

**ИНФОРМАЦИЯ О МЕСТАХ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ, О ПОЧТОВЫХ АДРЕСАХ  
ДЛЯ НАПРАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ,  
ИНФОРМАЦИЯ ОБ ЭЛЕКТРОННЫХ АДРЕСАХ ДЛЯ НАПРАВЛЕНИЯ  
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ, В ЭЛЕКТРОННОЙ  
ФОРМЕ**

Прием документов, необходимых для поступления, проводится в здании Академии по адресу: **Россия, 192012, г. Санкт-Петербург, пр. Обуховской Обороны, д. 114, лит. А в помещениях «Приемная комиссия».**

Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Академию одним из следующих способов:

1) представляются в Академию лично поступающим (доверенным лицом) в приемную комиссию Академии уполномоченному должностному лицу Приемной комиссии Академии, проводящему прием документов в помещениях приемной комиссии в здании Академии;

2) направляются в Академию через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: **Россия, 192012, г. Санкт-Петербург, пр. Обуховской Обороны, д. 114, лит. А**

3) направляются в Академию в электронной форме по адресу электронной почты приемной комиссии: [jurac.spb@mail.ru](mailto:jurac.spb@mail.ru)

4) поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов в электронной форме посредством электронной информационной системы Академии <https://abiturient.jurac.ru/regabitur/user-room/>

5) представляет посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ) (при наличии).

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Академию лично поступающим (доверенным лицом), поступающему (доверенному лицу) выдается расписка о приеме документов.

Документы необходимые для поступления, указанные в пункте 69 Правил приема предоставляются в Академию не позднее дня завершения приема документов.

Документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) в Академию в виде оригиналов или копий (электронных образов: документы на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ:

- документ, необходимый для поступления, считается представленным в копии, если информация о таком документе (о праве, подтверждаемом таким документом) подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах, в том числе в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении". Представление оригинала или копии (электронного образа) такого документа при подаче заявления о приеме не требуется. Поступающий может по своему усмотрению представить оригинал или копию (электронный образ) такого документа;

- в случае если информация о таком документе (о праве, подтверждаемом таким документом) не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах, поступающий представляет электронный образ документа посредством ЕПГУ или электронной информационной системы Академии или представляет оригинал или копию документа в Академию, за исключением документа, подтверждающего особое право, установленное частями 5.1 и 5.2 статьи 71 Федерального закона N 273-ФЗ (по программам бакалавриата и программам специалитета).